



แบบฟอร์มการเบิกสารเคมีและวัสดุสิ้นเปลือง

ห้องปฏิบัติการคณะเทคโนโลยีทางทะเล ชั้น 4 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยบูรพา จันทบุรี

กรุณารอกข้อความให้ครบถ้วนและชัดเจน

เลขที่รับ.....

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ใช้บริการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อผู้ขอใช้บริการ (ภาษาไทย) : อาจารย์/บุคลากร นิสิต รหัสนิสิต.....

ชื่อผู้ขอใช้บริการ (ภาษาอังกฤษ) : อื่น ๆ.....

กลุ่มวิชา/ภาควิชา : คณะ/หน่วยงาน :

โทรศัพท์ : E-Mail address :

ประเภทของงาน : ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย การเรียนการสอน อื่น ๆ

ชื่อเรื่อง/ชื่อวิชา.....

มีความประสงค์จะขอเบิกสารเคมีและวัสดุสิ้นเปลืองรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

หมายเหตุ ติดต่อขอรับอุปกรณ์ได้หลังจากยื่นแบบฟอร์มที่สมบูรณ์แล้วให้กับนักวิทยาศาสตร์ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน(ไม่รวมวันหยุดราชการ)

โดยขอรับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบการขอเบิกสารเคมีและวัสดุสิ้นเปลืองแล้ว และยินดีปฏิบัติตามทุกประการ พร้อมทั้งยินดีจะชำระเงินหากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น หรือมีค่าใช้จ่ายเกินจากงบนิสิตวิชาปัญหาพิเศษ คือ 1,500 บาท (เฉพาะกรณีนิสิต)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้บริการ (ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการ

วันที่..... วันที่.....

ส่วนที่ 2 : สำหรับอาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ

ความเห็นของอาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....อาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจมาศ ไพบุลย์กิจกุล)

วันที่

ส่วนที่ 3 : สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ขอใช้บริการ

การจ่าย	การรับ	ค่าสารเคมี/วัสดุสิ้นเปลือง
<input type="radio"/> จ่ายของแล้ว	<input type="radio"/> รับของแล้ว	ครั้งที่ 1 บ.
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....	ครั้งที่ 2 บ.
ผู้จ่าย	ผู้รับ/ผู้รับแทน	ครั้งที่ 3 บ.
วันที่.....	วันที่.....	ครั้งที่ 4 บ.
		ครั้งที่ 5 บ.
		รวมเป็นเงิน บ.