



## แบบฟอร์มการเบิกสารเคมีและวัสดุสิ้นเปลือง

ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีทางทะเล คณะเทคโนโลยีทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา จันทบุรี

กรุณารอกข้อความให้ครบถ้วนและชัดเจน

เลขที่รับ.....

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ใช้บริการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อผู้ขอใช้บริการ (Name) : .....  อาจารย์/บุคลากร  นิสิต รหัสนิสิต.....

กลุ่มวิชา/ภาควิชา : .....  อื่น ๆ.....

คณะ/หน่วยงาน : ..... โทรศัพท์ : .....

E-Mail address : .....

ประเภทของงาน :  ปัญหาพิเศษ  วิทยานิพนธ์  งานวิจัย  การเรียนการสอน  อื่น ๆ .....

ชื่อเรื่อง/ชื่อวิชา.....

มีความประสงค์จะขอเบิกสารเคมีและวัสดุสิ้นเปลืองรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

ในการนี้ข้าพเจ้าจะมาขอรับรายการดังกล่าวหลังจากได้ยื่นแบบฟอร์มฉบับนี้ให้กับเจ้าหน้าที่ไว้แล้วอย่างน้อยเป็นเวลา 2 วัน (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ) โดยขอรับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบการขอเบิกสารเคมีและวัสดุสิ้นเปลืองแล้ว และยินดีปฏิบัติตามทุกประการ พร้อมทั้งยินดีจะชำระเงินหากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น หรือมีค่าใช้จ่ายเกินจากบนิสิตวิชาปัญหาพิเศษ คือ 1,500 บาท (เฉพาะกรณีนิสิต)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้บริการ (ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการ

วันที่..... วันที่.....

ส่วนที่ 2 : สำหรับอาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ

ความเห็นของอาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....อาจารย์ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ

( )

วันที่ .....

Rev.No.2-14/01/19

ส่วนที่ 3 : สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ขอใช้บริการ

การจ่าย	การรับ	ค่าสารเคมี/วัสดุสิ้นเปลือง
<input type="radio"/> จ่ายของแล้ว	<input type="radio"/> รับของแล้ว	ครั้งที่ 1 บ.
		ครั้งที่ 2 บ.
		ครั้งที่ 3 บ.
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....	ครั้งที่ 4 บ.
ผู้จ่าย	ผู้รับ/ผู้รับแทน	ครั้งที่ 5 บ.
วันที่.....	วันที่.....	รวมจำนวนเงิน บ.